

Рассмотрено и принято на
Педагогическом советом школы
Протокол № 1

«26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Смоленская СОШ №2»
А.Лукина
Приказ № 147-р
«26» августа 2019 г.



Положение о школьной службе примирения МБОУ «Смоленская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1 Школьная служба примирения МБОУ «Смоленская СОШ №2» (далее служба примирения) является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба примирения является приоритетным способом реагирования на конфликтную ситуацию между субъектами образовательного процесса. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3 Правовой основой создания и деятельности службы примирения являются: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенция о правах ребенка; «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»; Федеральный закон от 27.06.10 г. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с «Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», утв. Минобрнауки РФ 18.11.2013 N ВК-54/07вн; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. № 1430-р об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб медиации.

1.4 Принципы деятельности службы примирения:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1 Цель: организация в образовательном учреждении цивилизованных форм разрешения конфликтов и правил реагирования на проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачи:

- Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.), для участников конфликтов и споров.
- Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров.
- Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

1. Порядок формирования службы примирения

3.1 В состав службы примирения могут входить обучающиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации.

Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

3.2 Курирует работу службы примирения заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

3.4 Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

2. Порядок работы службы примирения

4.1 Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, классных руководителей, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4.2 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) в проводимой программе принимает участие специалист районной службы медиации.

4.3 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ОО.

4.4 Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

4.5 Процедуру примирения может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо медиатор районной службы медиации по согласованию с администрацией школы.

Процедура примирения (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако члены службы примирения по возможности информируют и привлекают родителей в процесс примирения.

3. Организация деятельности службы примирения

5.1 Службе примирения по согласованию с администрацией предоставляется помещение для заседаний и проведения примирительных встреч, а также

возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

Служба примирения имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.

В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

5.2 Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

Совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.

Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

4. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**План работы
Школьной службы примирения на 2019 – 2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	сентябрь 2019 г.	Педагог-психолог
2	Издание приказа о создании Школьной службы примирения	январь 2020 г.	Директор
3	Проведение классных часов, родительских собраний на тему: «Знакомство со Школьной службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы.	февраль-март 2020 г.	Классные руководители
4	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	февраль 2020 г.	Кл. руководители; Члены ШСП
5	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Члены ШСП
6	Проведение восстановительных программ.	по мере необходимости	Члены ШСП
7	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений	в течение года по мере необходимости	Члены ШСП